

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет:

„Извършване на услуги по фумигация, дезинсекция и дератизация на зърнобази и други складови бази, сгради и площи за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ по заявка на възложителя”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обществената поръчка чрез публична покана с предмет: „Извършване на услуги по фумигация, дезинсекция и дератизация на зърнобази и други складови бази, сгради и площи за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ по заявка на възложителя” се провежда на основание Заповед № РД-10-329/11.09.2015г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на обществената поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Обществената поръчка се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП.

A. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка

Извършване на услуги по фумигация, дезинсекция и дератизация на зърнобази и други складови бази, сгради и площи за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” по заявка на Възложителя.

В. Изисквания за извършване на услугите

Изискванията за извършване на услугите, предмет на обществената поръчка са подробно посочени в Техническата спецификация (от документацията за участие).

Г. Начин на изпълнение

1. Услугите по фумигация, дезинсекция и дератизация се извършват от избрания изпълнител по заявка, от съответната Териториална дирекция „Държавен резерв” или от Централно управление на ДА ДРВВЗ, в срок, посочен в офертата на Изпълнителя.

2. Дейностите по фумигация, дезинсекция и дератизация се извършват с препарати, осигурени от фирмата – изпълнител.

Д. Място на изпълнение на поръчката

1. Зърнобази към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Варна, зърнобази към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Велико Търново, зърнобази към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Плевен, зърнобази към Териториална

дирекция „Държавен резерв” гр. Враца; зърнобази към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Пловдив;

2. Складови бази и площи към териториалните дирекции „Държавен резерв”, разположени на територията на цялата страна;

3. Административна сграда на Централно управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, административните сгради/помещения на териториалните дирекции „Държавен резерв” в градовете София, Пловдив, Враца, Плевен, Велико Търново, Стара Загора, Варна, Бургас и сгради на Централна техническа база в с. Соколово, община Дряново.

Е. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на договора за предоставените услуги е 1 (една) година, считано от датата на неговото сключване или при достигане на обща сума в размер на 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

Ж. Срок на валидност на предложението

Срокът на валидност на предложението е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

З. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС или 79 200 (седемдесет и девет хиляди и двеста) лева, съгласно нуждите на Възложителя.

И. Начин на образуване на предлаганата цена

Участникът следва да предложи единични цени за услугите фумигация, дезинсекция и дератизация, по образец съгласно **Приложение № 2** от настоящата документация за участие. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС, франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички разходи за необходими материали за извършване на услугите, транспортни и други разходи са за сметка на Изпълнителя.

Не се допускат и няма да бъдат разгледани оферти само за услугите фумигация, или дезинсекция, или дератизация.

К. Критерий за оценка на офертите

Офертите, допуснати до последващо участие в поръчката, се оценяват и класират от комисия въз основа на критерия „**икономически най-изгодна оферта**”.

Методиката и показателите за определяне на комплексната оценка на офертите на участниците са подробно описани в **Приложение № 3** от документацията за участие.

Л. Начин на плащане от страна на Възложителя

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществява по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 15 (петнадесет) дни, след представяне от Изпълнителя на подписан/и протокол/и и фактура/и.

М. Гаранционен срок и срок на изпълнение на услугата/ите

1. Гаранционният срок на услугите по фумигация, извършвани от избрания изпълнител се посочва в Техническото предложение – **Приложение № 8** от документацията за участие в обществената поръчка, **като минималният гаранционен срок на услугите по фумигация не може да бъде по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни!** По време на гаранционния срок всички разходи за извършване на последващо обгазяване при нова зараза са за сметка на избрания изпълнител.

2. Участник предложил по-малък гаранционен срок на услугите по фумигация от 180 (сто и осемдесет) дни ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката!

3. Срокът за изпълнение на услугата/ите от избрания изпълнител е 5 (пет) работни дни и започва да тече от момента на възлагането й/им, писмено, от страна на централно управление или териториалните дирекции на ДА ДРВВЗ.

Н. Изисквания за качество

Всички предлагани услуги следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в обществената поръчка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

А. Условия за участие в обществената поръчка

1. Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

2. В обществената поръчка не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП.

3. Не може да участва за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП.

4. Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

4.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

4.8. в случаите по т. 4.1. – 4.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

Б. Документи, представяни от участниците

Офертата, която участниците представят, следва да съдържа приложения:

1. Посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

2. Разрешение (*заверено от участника копие*) от генералния директор на Национална служба за растителна защита (НСРЗ) за извършване на фумигация и обеззаразяване, издадено съгласно разпоредбите на чл. 3 от Наредба № 112/13.10.2006 г. за специфичните

изисквания при извършване на фумигация и обеззаразяване на площи, помещения и растителна продукция срещу вредители.

3. Списък на лицата, на които ще бъде възложено изпълнението на услугите по фумигация, дезинсекция и дератизация с *посочени*:

3.1. Документи, удостоверяващи успешно завършено обучение за придобиване на правоспособност за извършване на фумигация съгласно чл. 4 от Наредба № 112/13.10.2006 за специфичните изисквания при извършване на фумигация и обеззаразяване на площи, помещения и растителна продукция срещу вредители;

3.2. Удостоверения за придобита правоспособност за ръководители и/или изпълнители на дейности по дезинсекции и дератизации, издадени на основание чл. 7, ал.3 от Наредба № 3/24.01.2005г., съответно от Национален център по заразни и паразитни болести и от Регионална здравна инспекция;

3.3. Трудов договор с лице с висше агрономическо образование, а в случаите когато собственикът или единият от собствениците на дружеството или едноличния търговец има висше агрономическо образование – диплома за завършено образование.

4. Доказателства за *техническата възможност за изпълнение на поръчката* – представят се по следния начин:

4.1. Декларация, съдържаща списък с услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

4.2. Сертификат (*заверено от участника копие*), удостоверяващ, че системата за управление на качество на участника е в съответствие с БДС EN ISO 9001 (*последно издание*) или еквивалент.

5. Техническо предложение - по образец Приложение № 8 от документацията за участие.

6. Ценово предложение – по образец Приложение № 2 от документацията за участие.

7. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец Приложение № 5 от документацията за участие.

8. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, по образец на Приложение № 9 от документацията за участие. В този случай документите по т. 1 от настоящата буква "Б" се представят за всеки от подизпълнителите. При сключване на договора за обществената поръчка, участникът определен за Изпълнител, в случай че ще ползва подизпълнители, следва да представи и договора за подизпълнение.

9. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 7 от документацията за участие (когато е приложимо!).

10. Други документи, по преценка на участниците.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички документи, които не са в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция** (*в оригинален документ!*), в размер на 5 % (пет на сто) от неговата стойност без ДДС.

2. Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

3. Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

BIC: BNBG BGSD

При Банка: БНБ – ЦУ

4. Гаранцията за добро изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на Изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.

4. Условие за допускане до разглеждане на офертата е в нея да се съдържа предложение за изпълнение на всички услуги описани в Техническата спецификация – от документацията за участие в обществената поръчка.

5. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец – Приложение № 4 от настоящата документацията и е неразделна част от нея.

7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички изисквания, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата

Б. Съдържание на офертата

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в раздел Раздел II, буква Б, и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно документацията за участие.

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка **проект на договор не се попълва от участника, но се прилага в офертата**, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него и/или да подпише и подпечата последната страница („ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ“). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор. С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

4. Място на изпълнение на поръчката – съгласно посоченото в раздел Раздел I, буква Д.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Запечатване и маркиране на плика

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, буква „Б” от настоящата документация, **в един запечатан, непрозрачен плик.**

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което го представлява в обществената поръчка по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи, съгласно приложимото национално законодателство, на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство*

за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Извършване на услуги по фумигация, дезинсекция и дератизация на зърнобази и други складови бази, сгради и площи за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” по заявка на възложителя”.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

B. Представяне на офертите

1. Срокът за подаване на офертите е до **17.00 часа на 23.09.2015 г.**

2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимирам с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

3. Комисията класира на първо място участника, получил най-висока максимална комплексна оценка.

B. Приемане на офертите

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от Възложителя. Не се приема и оферта в запечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

А. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на **24.09.2015г. в 11:00ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Б. Оценка и класиране на предложенията

1. Офертите, допуснати до последващо участие в обществената поръчка, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„икономически най-изгодна оферта”**.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларация, попълнена по образец – **Приложение № 6** от настоящата документация, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и документ за удостоверяване на внесена гаранция за изпълнение на договора.

** За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП).